



Empfangsmitarbeiter (m/w/d) Preopening ab Februar 2019

Ihre Aufgaben:

- persönlicher Empfang unserer internationalen Gäste durch professionellen Check-In und Check-Out
- erster Ansprechpartner sowie Betreuung unserer Gäste während des gesamten Aufenthalts
- selbständige Kassenführung
- treffen von eigenverantwortlichen Entscheidungen zum Wohle des Gastes
- allgemeine administrative Tätigkeiten am Front Office

Ihr fachliches Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie
- erste Berufserfahrungen in einer vergleichbaren Position in der internationalen Hotellerie
- Freude an der Arbeit im Team und Leidenschaft für Ihren Job
- gute Kommunikationsfähigkeiten und stilvolles Auftreten
- Freude an der Begrüßung und Betreuung unserer nationalen und internationalen Gäste
- Erfahrungen und Kenntnisse im Umgang mit der Hotelsoftware Opera wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- ein aufgeschlossenes und freundliches Team
- zahlreiche Weiterbildungs-, Schulungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Einbringung eigener Ideen
- Mitarbeiterrabatte in allen Precise Häusern und allen Marriott Hotels weltweit

Wir freuen uns über Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, inkl. Zeugnisse/Referenzen mit Angabe Ihres Starttermins und Ihren Gehaltsvorstellungen.

Personalreferentin
Frau Kathrin Oelkers
kathrin.oelkers@precisehotels.com

Tel. +49 (0)30 46003 851